

Program zejména na podporu vzdělávání a talentmanagementu v oblasti technických a přírodních věd na území statutárního města Ostrava pro rok 2018 a 1. čtvrtletí 2019

I. Název programu

Program zejména na podporu vzdělávání a talentmanagementu v oblasti technických a přírodních věd na území statutárního města Ostravy pro rok 2018 a 1. čtvrtletí 2019.

II. Vyhlášovatel programu

Statutární město Ostrava (dále jen „SMO“), Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava

III. Účel programu

Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na vzdělávání a talentmanagement (dále jen „Program“) podporuje projekty za účelem rozvoje technických a přírodovědných oblastí v návaznosti na lidské zdroje na území statutárního města Ostravy a talentmanagement – systematická podpora nadání, řízení rozvoje nadání, vytváření mimořádných podmínek pro mimořádné talenty. Peněžní prostředky nejsou určeny na podporu běžných kroužků ve škole nebo školském zařízení ani na podporu běžných volnočasových aktivit.

IV. Témata podpory

A) Talentmanagement na území SMO Programy a aktivity zaměřené na systematickou podporu nadání. Podpora nadání - komplexní péče o nadané. Správná a včasná identifikace nadání, podpora a péče o rozvoj nadání, podpora vzdělávání pedagogů:

- koordinátoři nadání ve školách (MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ) - koordinace práce s nadanými ve škole, zajišťování aktivit pro žáky i pedagogy, propagace práce s nadanými, sběr, předávání a sdílení informací, spolupráce s koordinátory nadání v rámci Ostravy, sdílení zkušeností, workshopy, spolupráce s rodiči, odborníky, centry a talentcentry apod., koordinace práce, metodika,
- podpora vyhledávání a identifikace nadání, umění pracovat s nadanými - diagnostika nadání, potvrzení identifikace nadání; semináře, školení, workshopy pro pedagogy a pedagogický sbor, podpůrné materiály apod.,
- vznik talentcenter při školách či NNO (nestátních neziskových organizacích) - organizování teambuildingů, odborných víkendových a prázdninových škol, badatelských dnů nejen pro žáky své školy, sdílení dobré praxe, výměna zkušeností, registrace talentcenter do Sítě podpory nadání (www.telentovani.cz),
- podpora schopností, tvořivosti a rozvoje nadání – programy na podporu výuky nadaných, aktivity pro podporu rozvoje nadání, příprava nadaných na olympiády a celostátní soutěže, pronájem odborných laboratoří na školách a odborných pracovištích, spolupráce s odborníky ze SŠ, VŠ, Akademie věd ČR, firem apod. (propojení žák-odborník- pedagog-koordinátor),

- kvalitativní a vědomostní zvýšení potenciálu lidských zdrojů s následným uplatněním na trhu práce na území SMO (podpora mobility žáků a studentů, podpora stáží na špičkových pracovištích, přednášky zahraničních a tuzemských odborníků, kteří jsou špičkami ve svých oborech, spolupráce firem a jejich odborníků se školami, zajištění praxe, stáží, výuky odborných předmětů na pracovištích),
 - odborné konference pořádání odborných konferencí na území SMO,
 - koordinace, sdílení, prezentace - sdílení dobré praxe, koordinace mezi jednotlivými stupni vzdělávání, prezentace podpory nadání města, konference systematické podpory nadání na území SMO.
- B) Systematický rozvoj technické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti dětí, žáků, studentů a pedagogů** (výukové programy pro školy významně ovlivňující technickou, přírodovědnou a čtenářskou gramotnost, podpora rozvoje technických mateřských škol, podpora technického vzdělávání v MŠ a technických předmětů v ZŠ).
- C) Podpora vzniku nových a rozvoje stávajících vzdělávacích oborů a programů, které podporují budoucí odborníky chybějící na trhu práce na území SMO.**
- D) Spolupráce vysokých škol na řešení problematiky města Ostravy formou studentských prací.**

Podpora pořádání krajských a celostátních soutěží mateřských, základních a středních škol v přírodovědných a technických oblastech (soutěže, které nejsou v Ostravě zastoupeny viz soutěže a přehlídky MŠMT).

V. Okruh způsobilých žadatelů

Do výběrového řízení se mohou přihlásit:

- právnické osoby neziskového charakteru se sídlem na území města Ostravy bez ohledu na právní formu (téma A, téma B a téma D), jejichž hlavním účelem je provádět vzdělávání nebo talentmanagement (s výjimkou příspěvkových organizací),
- mateřské školy (téma A, téma B a téma D), základní školy (téma A, téma B a téma D), střední školy (téma A, téma C a téma D), vysoké školy (téma A, téma B, téma C a téma D) a školská zařízení zájmového vzdělávání (téma A, téma B a téma D) se sídlem na území města Ostravy bez ohledu na právní formu.

VI. Lokalizace programu

Příjemci peněžních prostředků musí projekt realizovat na území SMO (s výjimkou odborných stáží, konferencí, exkurzí, letních škol a výjezdů) a musí mít pozitivní vliv na rozvoj města Ostravy.

VII. Výše rozpočtových prostředků

Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy na Program činí 50 mil. Kč.

VIII. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem.
2. Program stanoví jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory.
3. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace a příspěvky příspěvkovým organizacím zřizovaným statutárním městem Ostrava a městskými obvody.
4. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Ostrava, městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí, a řádně a včas předložené finanční vypořádání dotace/příspěvku, pokud byly v předchozích letech poskytnuty.
5. Bude-li poskytnutí peněžních prostředků dle tohoto Programu na základě žádosti naplňovat znaky veřejné podpory v intencích čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, bude v případě poskytnutí peněžních prostředků postupováno v režimu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo v režimu nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (podpora ad hoc), za současného dodržení všech podmínek stanových nařízením, včetně maximální výše podpory.
6. Žadatelem požadovaná **výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
7. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy či sdělení, ve kterých je stanoven účel použití peněžních prostředků, doba dosažení účelu, výše poskytnuté dotace/příspěvku a povinnosti pro příjemce.
8. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy/zaslání sdělení dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení poskytovateli změny oznámit a doložit je.
9. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
10. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy/sdělení o poskytnutí dotace/příspěvku.
11. Program a poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Základní závazné ukazatele pro realizaci projektu:
 - charakter dotace (investiční, neinvestiční nebo kombinovaná),
 - rozpočet uznatelných nákladů projektu,

- termín zahájení a ukončení realizace projektu,
 - účelové určení.
13. Příjemce dotace/příspěvku je povinen zúčastnit se na základě pozvání setkání s vedením města, na kterém bude prezentovat dosažené výsledky svého projektu, který byl spolufinancován SMO.
 14. Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou/sdělením, podmínkami tohoto programu.
 15. Realizace projektu ani dotace/příspěvek nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
 16. Výše poskytnutých peněžních prostředků na jeden projekt je stanovena:
 - u tématu A na minimální částku 200 tis. Kč a maximální částku 2 mil. Kč,
 - u témat B a C na minimální částku 300 tis. Kč a maximální částku 15 mil. Kč,
 - u tématu D na minimální částku 100 tis. Kč a maximální částku 1 mil. Kč.
 17. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty realizované na území města v kalendářním roce 2018 a 1. čtvrtletí 2019.

IX. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat podmínky Programu.
2. Vzor žádosti je součástí Programu.
3. Žadatel předkládá v rámci Programu maximálně 1 souhrnnou žádost do každého tématu. Všechny žádosti jedné organizace (žadatele) budou posuzovány souhrnně za celý subjekt.
4. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje předepsanou žádostí prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend dostupného na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“, oblast „Školství“. Zároveň je žadatel povinen v aplikaci EvAgend k žádosti přiložit Přílohu č. 1 – „Nákladový rozpočet“ (elektronický formulář dostupný na internetových stránkách viz výše) a Přílohu č. 2 – „Projektový záměr“ (zpracovává žadatel v aplikaci Word). Všechny povinné přílohy dle odst. 5. tohoto článku, včetně vytištěné žádosti dokládá žadatel rovněž i písemně způsobem uvedeným v čl. XII.
5. Žadatel předkládá následující **povinné přílohy**:
 - a) nákladový rozpočet projektu (Příloha č. 1) – vyplňuje se na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“, oblast „Školství“ a vkládá se jako příloha k žádosti v aplikaci EvAgend,
 - b) projektový záměr (Příloha č. 2) viz odst. 6. tohoto článku – zpracovává žadatel v aplikaci Word a vkládá jako přílohu k žádosti v aplikaci EvAgend,

- c) čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu - de minimis (Příloha č. 3) – vyplňuje se na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“, oblast „Školství“ a dokládá se jako originál,
 - d) čestné prohlášení žadatele o poskytnutí peněžních prostředků v oblasti vzdělávání a talentmanagementu (Příloha č. 4) - vyplňuje se na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“, oblast „Školství“ a dokládá se jako originál,
 - e) prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (společenské smlouvy, stanovy, statut, zřizovací listiny, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, apod.),
 - f) prosté kopie dokladů o přidělení IČO, fyzická osoba nepodnikající doloží prostou kopii dokladu totožnosti,
 - g) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu; podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, též originál nebo ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci,
 - h) prosté kopie Osvědčení o registraci u místně příslušného finančního úřadu prokazující skutečnost, že je žadatel plátcem DPH – pouze pokud je žadatel plátcem DPH,
 - i) prosté kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
6. Projektový **záměr** (rozsah max. 3 strany formátu A4) musí obsahovat následující informace:
- cíl projektu (poslání, potřebnost projektu, proč se projekt realizuje, jaký problém řeší),
 - cílová skupina a přínos pro cílovou skupinu,
 - klíčové aktivity projektu,
 - harmonogram projektu,
 - udržitelnost projektu,
 - pokud má subjekt zkušenosti, popsat znalost řešení analogických problémů v zahraničí nebo v ČR, pokud subjekt tyto zkušenosti nemá – nerelevantní,
 - popsat případné zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů,
 - v případě, že je žadateli znám způsob uplatnění výsledku řešení, tuto skutečnost doloží např. průzkumem, studií nebo poptávkou odběratele nebo uživatele apod.,
 - v případě nového procesu nebo služby, uvede žadatel tuto skutečnost v projektovém záměru.
7. Pokud bude žádost podaná v souladu s odst. 1 – 6 tohoto článku vykazovat jiné formální nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Poskytovatel vyzve žadatele k doplnění žádosti pouze jednou.
8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
9. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být ze strany poskytovatele podpory vyžádány doplňující údaje a doklady.
10. **Nesplňuje-li žádost podmínky dané tímto Programem, bude vyřazena z výběrového řízení.**

11. Po provedení formální kontroly, která bude provedena na odboru školství a sportu, budou žádosti o dotace/příspěvky předloženy odborné komisi rady města, která vyhodnotí kvalitu projektů na základě systému bodového hodnocení dle hodnotících kritérií. Bodové hodnocení každého hodnoceného projektu bude aritmetickým průměrem celkového počtu bodů obdržných od každého z hodnotitelů. Hodnotitelé zpracují dle dosažených bodů seznam projektů, které s ohledem na danou alokaci peněžních prostředků doporučí k rozhodnutí o poskytnutí peněžních prostředků, a seznam projektů, které nedoporučují k poskytnutí peněžních prostředků. Komise doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
12. O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města a o poskytnutí příspěvků příspěvkovým organizacím, zřizovaných statutárním městem Ostrava a městskými obvody, rozhodne rada města nejpozději do konce dubna 2018, v případě vyhlášení 2. kola Programu rozhodnou orgány města o poskytnutí peněžních prostředků nejpozději do konce října 2018.

X. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou/sdělením a podmínkami tohoto Programu.
2. Uznatelným nákladem projektu je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - byl vynaložen v souladu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy/sdělení, podmínkami tohoto Programu a účelovým určením projektu,
 - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu,
 - byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený účetními doklady.
3. **Uznatelnými náklady** dle odst. 1 a 2 tohoto článku jsou:

investiční náklady

- **pořízení dlouhodobého hmotného majetku** (DHM nad 40 tis. Kč)
- **pořízení dlouhodobého nehmotného majetku** (DNM nad 60 tis. Kč)

neinvestiční náklady

- **spotřeba materiálu** (např. odborná literatura, příručky, vzdělávací materiál, laboratorní a učební pomůcky, kancelářské potřeby a materiál, chemikálie a materiál pro experimenty apod.)
- **pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku** (DDHM do 40 tis. Kč)
- **pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku** (DDNM do 60 tis. Kč)
- **opravy exponátů a expozic včetně materiálu**
- **nájem a služby spojené s nájmem**
- **cestovné, doprava a přeprava materiálu, ubytování, stravování, pitný režim** (v případě zahraničních přednášejících odborníků a expertů jsou uznatelným

nákladem pouze skutečně vynaložené náklady na ubytování, stravné, cestovné odpovídající cenám v místě a čase obvyklým (bez možnosti využití vyplácení náhrad dle platných sazeb EU „per diems“)

- **tiskové služby a grafické služby**
- **propagace a reprezentace související s realizací projektu**
- **věcné ceny**
- **jiné náklady** (např. vzdělávání zaměstnanců v rámci realizace projektu, přednášky odborníků, vstupné na exkurze, konferenční poplatky)
- **mzdové náklady zaměstnanců** – při plném pracovním úvazku je **maximálně uznatelným nákladem hrubá mzda ve výši 28 500,- Kč + zákonné odvody**, což odpovídá maximálně uznatelné hrubé hodinové sazbě 175,- Kč u dohod konaných mimo pracovní poměr (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti). U DPP, DPČ jsou uznatelné pouze náklady zaměstnanců, u nichž organizace na tutéž pracovní pozici nevyúčtovává mzdové náklady. U DPP, DPČ je nutné poskytovateli peněžních prostředků doložit o jaký druh práce se jedná, počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence. Jedna osoba může mít v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu uzavřenou pouze jednu pracovní smlouvu nebo dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr. **Uznatelné jsou pouze náklady související s odpracovanou pracovní dobou, nelze uplatnit náklady na dovolenou, nemocenskou, tvorbu FKSP, sociálního fondu. Mzdové náklady jsou uznatelné max. do výše 60 % poskytnutých peněžních prostředků SMO.**

Ostatní náklady jsou neuznatelné, např.:

- náklady na pohoštění a rauty
- potraviny (s výjimkou odměn pro talentované a nadané jedince soutěží apod.)
- dary
- náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců, náklady na PHM
- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta podpora
- leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci byla poskytnuta podpora
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně
- odpisy z majetku
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců, včetně stravenek
- vzájemný zápočet závazků a pohledávek
- neuznatelným nákladem jsou doklady firem personálně či majetkové propojených osob

XI. Lhůta pro podání žádosti

1. Lhůta pro podání žádosti je stanovena **od 30.10.2017 do 12.11.2017**.
2. Další kolo výběrového řízení bude vyhlášeno v případě, že nebude vyčerpána alokovaná částka dle čl. VII. a zároveň bude odůvodněná potřeba k jeho vyhlášení. Sběr žádostí v tomto případě proběhne od 02.07.2018 do 16.07.2018.
3. Žadatel předkládá **v rámci 2. kola Programu maximálně 1 souhrnnou žádost do každého tématu**. Všechny žádosti jedné organizace (žadatele) budou posuzovány souhrnně za celý subjekt. **Žadatel nemůže ve 2. kole předložit žádost do témat, ve kterých obdržel peněžní prostředky v 1. kole Programu**.
4. Vyhlášení 2. kola Programu bude zveřejněno na úřední desce, webových stránkách statutárního města Ostravy a v regionálním tisku.

XII. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti o poskytnutí peněžních prostředků ve stanovené lhůtě je rozhodující:

1. vyplnění žádosti prostřednictvím **elektronického formuláře** včetně povinných příloh č. 1 a 2 a **odeslání do databáze**,
2. odevzdání žádosti v jednom **podepsaném originále** se všemi povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou.

Žádost je možné podat:

- odesláním do datové schránky (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města) **ID: 5zubv7w**,
- osobně na podatelnu magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8

729 30 Ostrava

a to v obálce označené:

- **názvem programu** „Program zejména na podporu vzdělávání a talentmanagementu v oblasti technických a přírodních věd na území statutárního města Ostravy pro 2018 a 1. čtvrtletí 2019“,
 - **plným názvem žadatele a adresou**,
 - **textem "Neotvírat – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků"**.
3. **Žádosti předložené jiným způsobem či mimo stanovenou lhůtu budou vyřazeny z výběrového řízení.**

XIII. Informace a kontakty

1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://www.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.

2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
3. Kontaktní osoby:

Kontaktní osoby	Telefon	e-mail
Ing. Roman Waluszczyk	599 443 195	rwaluszczyk@ostrava.cz
Ing. Marta Chylová	599 443 203	mchylova@ostrava.cz
Ing. Marta Szücsová, MBA	599 442 432	mszucsova@ostrava.cz

XIV. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Potřebnost projektu/služby	přínos realizace a cíle projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	40 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místně, velikostí, věkem), přínos a způsob řešení potřeb cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny, přínos pro cílovou skupinu	10 bodů
Realizace služby/aktivity	klíčové aktivity projektu, harmonogram, udržitelnost projektu, případně personální zajištění odpovídající charakteru projektu, dostatečné provozně-technické zázemí	15 bodů
Zkušenosti	zkušenosti s řešením analogických problémů, zkušenosti s řízením a realizací projektů obdobného charakteru	5 bodů
Aplikace do praxe	uplatnění výsledku řešení v praxi, nový proces, služba, růst kvality lidských zdrojů, podpora nadaných, mimořádně nadaných a talentovaných jedinců	30 bodů

Maximální počet bodů: 100

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálně 60 bodů. Každý projekt bude vyhodnocován samostatně.

XV. Účinnost

Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1829/ZM1418/28 a nabývá účinnosti dne 20.09.2017.